



Asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Tietosuojaseloste, Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Päivityspäivä 2.6.2022

1. Rekisterinpitäjä

Taidosto osk (Y-tunnus 1900018-2)

Postiosoite: Eino Salmelaisen katu 20, 39500 IKAALINEN

Muut yhteystiedot: Noora Valkama / 040 741 8769, [noora.valkama\(at\)gmail.com](mailto:noora.valkama(at)gmail.com)

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi: Noora Valkama / Taidosto osk

Postiosoite: Pohjolankatu 29 C 12, 33500 Tampere

Muut yhteystiedot: 040 741 8769, [noora.valkama\(at\)gmail.com](mailto:noora.valkama(at)gmail.com)

3. Rekisterin nimi

Taidosto osk:n asiakasrekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn peruste

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on Taidosto osk:n ja asiakkaan välisen sopimussuhteen hoitaminen. Asiakasrekisterissä ylläpidetään Taidosto osk:n entisten, nykyisten ja mahdollisten asiakkaiden tai asiakasyritysten yhteyshenkilöiden tietoja. Yrityksellä tarkoitetaan tässä myös yhteisöjä. Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa:

- Asiakasrekisterin ensisijaisena tarkoituksena on kerätä asiakkaan yhteystiedot laskutusta (tilaustiedot, laskutustiedot, maksujen valvonta ja tarvittaessa perintä) varten.
- Lisäksi asiakkaan yhteystietoja voidaan käyttää asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen.
- Asiakastietoja ei käytetä suoramarkkinointiin.

Käsittelytehtäviä voidaan ulkoistaa ulkopuolisille palveluntarjoajille tietolainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri koostuu useammasta erillisestä rekisteristä. Jokainen Taidosto osk:n työntekijä pitää yllä omaa henkilökohtaista asiakasrekisteriään vuositasolla, joista koostuu Taidoston asiakasrekisteri.

Asiakasrekisterin tiedot toimivat myös osana myyntireskontraa. Kerättäviä tietoja ovat yleensä:

Asiakkaan yhteystiedot:

- Yritysassiakkaista yrityksen nimi ja y-tunnus ja mahdollisen yhteyshenkilön etu- ja sukunimi ja titteli
- Yksityisasiakkaista yksityisasiakkaan etu- ja sukunimi.



Asiakasrekisterin tietosuojaseloste

- Lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka.
- Lisäksi voidaan kerätä puhelinnumero ja sähköpostiosoite tai muu tarpeellinen yhteystieto.

Asiakkaan tilaamat tuotteet ja palvelut laskutusta varten:

- Asiakkuuteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot, kuten tilatut palvelut, sopimus- ja projektinumero, sopimussuhteen alkamis- ja päättymispäivämäärät sekä palvelun arvo.
- Asiakaspalautteet ja yhteydenotot.
- Mahdollinen laskutusviite ja muut laskutustiedot.
- Asiakkaan itsensä antamat tai muutoin asiakkaan suostumuksella kerätyt lisätiedot.

Asiakasrekisteriä ylläpidetään pääasiallisesti taulukkolaskentaohjelmissa.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään pääsääntöisesti palvelun tilaamisen yhteydessä tarjouspyyntöjen ja muiden yhteydenottojen perusteella asiakkaalta itseltään. Tietoja täydennetään, päivitetään ja ylläpidetään asiakassuhteen aikana rekisteröidyltä saaduilla tiedoilla tai rekisteröidyn suostumuksella (esim. evästeitä käyttämällä).

Yhteystietoja laskutusta varten voidaan kerätä myös TIEKEN sivustolta, YTJ-tietojärjestelmästä ja asiakkaan tilaajaorganisaation internetsivuilta ja muista lähteistä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Asiakasrekisterin tietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta sellaisenaan kolmannelle osapuolelle. Taidosto on ulkoistanut kirjanpidon, ja tästä johtuen myyntilaskut ja reskontrakoosteet (saattavat sisältää henkilötietoja) toimitetaan kirjanpito toimistolle. Kirjanpidon aineisto toimitetaan myös vuosittain tilintarkastajalle lakisääteistä tilintarkastusta varten. Jos saatavat menevät perintätoimiston hoidettavaksi, perintätoimistolle luovutetaan asiakkaan nimi, yhteystiedot ja tiedot avoimista suorituksista sekä historiatieto aikaisemmista muistutuksista. Käytännön perustana on laki saatavien perinnästä ja hyvästä perintätavasta.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja käsitellään ja säilytetään pääsääntöisesti EU:n tai ETA:n sisällä, mutta voimme käyttää henkilötietojesi käsittelyssä pilvipalveluita, kuten esimerkiksi Microsoftin, Googlen ja Dropboxin palveluita, jolloin on mahdollista, että tietoja voi siirtyä EU-/ETA-alueen ulkopuolelle. Näissä tilanteissa huolehdimme asianmukaisista suojatoimista rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien varmistamiseksi henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Henkilötietojen siirtoon on silloin aina jokin lainmukainen peruste, kuten esimerkiksi Euroopan komissio on päättänyt, että kyseisessä vastaanottajamaassa on varmistettu riittävä tietosuojan taso, käytämme EU:n komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita (SCC), olet antanut nimenomaisen suostumuksesi henkilötietojesi siirtämiselle tai henkilötietojen siirtämiselle EU-/ETA-alueen ulkopuolelle on olemassa muu lainmukainen peruste.



9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

Taidostossa pyritään nykyään minimoimaan manuaalista aineistoa. Mahdollisia tulosteita säilytetään lukituissa tiloissa. Tarpeeton manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvallisesti noudattaen tietojen säilyttämisestä annettuja päätöksiä ja ohjeita. Paperisen kirjanpidon aikaiset kirjanpitolain mukaiset tiedot säilytetään paperisena lukituissa tiloissa.

Sähköisesti käsiteltävät tiedot

Asiakasrekisteriä ylläpidetään pääsääntöisesti sähköisesti. Asiakastietoja sisältävän tiedoston käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä kyseisiä asiakastietoja. Tietojä käsittelyä työntekijöitä sitoo työsuhteen mukainen vaitiolovelvollisuus.

Yllä esitettyjen toimien tarkoituksena on turvata rekisterissä säilytettävien henkilötietojen luottamuksellisuus, tietojen saatavuus ja eheys sekä rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön sekä siihen perustuvan Taidoston sisäisen ohjeistuksen ja arkistointiaikojen perusteella. Arvioimme tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sisäisten käytäntöjemme mukaisesti.

11. Automaattinen päätöksenteko

Rekisterin tietoja ei käytetä päätöksentekoon, jolla on oikeusvaikutuksia henkilölle ja joka perustuu automaattiseen tietojen käsittelyyn, kuten profilointiin.

12. Sinun oikeutesi

Oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Sinulla on oikeus tarkastaa, mitä sinua koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu.

Oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Siltä osin kuin voit toimia itse, sinun on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva rekisterin tarkoituksen vastainen virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Siltä osin kuin et itse pysty korjaamaan tai poistamaan tietoja, korjaus- tai poistopyyntö tulee osoittaa rekisterinpitäjälle.

Huomaa kuitenkin, että sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi tai joiden säilyttämistä laki edellyttää, ei voida poistaa.

Sinulla on myös oikeus vaatia rajoittamaan henkilötietojesi käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, että odotat vastaustamme tietojesi oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.



Asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Sinulla on oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojesi käsittelyperusteena on oikeutettu etumme. Sinun tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella vastustat käsittelyä. Voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyn perustein.

Sinulla on aina oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksia ja siihen liittyvää profilointia varten. Taidostossa ei tehdä profilointia eikä tietoja luovuteta suoramarkkinointitarkoituksiin.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin kuin olet itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään sinun ja Taidoston välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi tai sinun antaman suostumuksen nojalla, sinulla on pääsääntöisesti oikeus saada tiedot itsellesi koneluettavassa muodossa ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle.

Oikeus peruuttaa suostumus

Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu sinun omaan suostumukseesi, sinulla on oikeus peruuttaa suostumuksesi ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle. Emme tämän jälkeen käsittele henkilötietojasi, ellei käsittelyyn ole olemassa muuta oikeusperustetta.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Mikäli koet, että henkilötietojesi käsittely ei ole asianmukaista, sinulla on oikeus kääntyä asiassa tietosuojavaltuutetun puoleen. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot tietosuojavaltuutetun verkkosivuilla: <https://tietosuoja.fi/etusivu>

13. Yhteydenotot

Ota yhteyttä, jos sinulla on kysymyksiä henkilötietojesi suojaan liittyen tai jos haluat käyttää laillisia oikeuksiasi. Yhteydenotot sähköpostitse [noora.valkama\(at\)gmail.com](mailto:noora.valkama(at)gmail.com) tai postitse Noora Valkama / Taidosto osk, Pohjolankatu 29 C 12, 33500 Tampere. Voimme pyytää sinua tarkentamaan pyyntöäsi kirjallisesti ja varmentamaan henkilöllisyytesi ennen pyynnön käsittelemistä.

Vastaamme pyyntöihin kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä pidentää vastaamisaikaa. Voimme myös kieltäytyä pyyntösi toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

14. Selosteen muuttaminen

Pyrimme jatkuvasti kehittämään palvelujamme ja seuraamaan muuttuvaa lainsäädäntöä ja siksi pidätämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Päivityspäivämäärä näkyvissä selosteen alussa.