



Jäsenrekisterin tietosuojaseloste

Tietosuojaseloste, Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Päivityspäivä 2.6.2022

1. Rekisterinpitäjä

Taidosto osk (Y-tunnus 1900018-2)

Postiosoite: Eino Salmelaisen katu 20, 39500 IKAALINEN

Muut yhteystiedot: Noora Valkama / 040 741 8769, [noora.valkama\(at\)gmail.com](mailto:noora.valkama(at)gmail.com)

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi: Noora Valkama

Postiosoite: Pohjolankatu 29 C 12, 33500 Tampere

Muut yhteystiedot: 040 741 8769, [noora.valkama\(at\)gmail.com](mailto:noora.valkama(at)gmail.com)

3. Rekisterin nimi

Taidosto osk:n jäsenrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn peruste

Jäsenrekisterin (jäsenluettelon) tarkoituksena on kerätä Taidosto osk:n jäsenistä osuuskuntalain vaatimat henkilötiedot ja muut osuuskunnan toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Tietoja kerätään jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta ja laskutusta varten.

Osuuskuntalaki (lakisääteinen peruste) 14.6.2013/421 (4 luku 14-16 §) edellyttää, että osuuskunnan jäsenistä pidetään jäsenluetteloa.

5. Rekisterin tietosisältö

Osuuskuntalain 14.6.2013/421 (4 luku 14-16 §) vaatimusten mukaisesti jäsenluettelossa on jäsenen nimi, osoite, osuuksien määrä osuus- ja osakelajeittain ja päivä, jolloin jäsenyys on alkanut. Taidoston jäsenrekisterin tiedoissa on myös jäsenen jäsennumero.

Lisäksi jäsenluettelossa on sisäistä tiedotusta varten muut tarpeelliset yhteystiedot: puhelinnumero, sähköpostiosoite ja pääasiallinen työskentelyala. Yhteystietoja ei anneta ulkopuolisille tahoille markkinointia tai muuta vastaavaa varten.

Eronneista jäsenistä säilytetään osuuskuntalain mukaisesti (4 luku 14 §) myös samaiset tiedot ja lisäksi jäsenyyden päättymispäivä siihen asti, kun osuusmaksu on palautettu eronneelle jäsenelle. Taidosto osk:n säännöissä ei ole lisämaksuvelvollisuutta, joten eronneiden tiedot poistetaan jäsenrekisteristä osuusmaksun palauttamisen jälkeen.

Rekisteri ei sisällä henkilötunnuksia.

Jäsenrekisteriä ylläpidetään Microsoft Excel -taulukkolaskentaohjelmassa.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Jäsenrekisteriin sisältyvät tiedot saadaan pääasiallisesti rekisteröidyiltä itseltään. Liittymispäivä, osuuksien tiedot ja eronneista jäsenistä eroamispäivä saadaan Taidoston hallitukselta. Jäsennumero muodostuu juoksevasti.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Osuuskuntalain 14.6.2013/421 (4 luku 16 §) mukaan *"jäsen- ja omistajaluettelon ja entisten jäsenten luettelon tiedot jäsenten ja muiden osuuden ja osakkeen omistajien nimistä ja jäsenyyden alkamisesta ja päättymisestä on pidettävä jokaisen nähtävänä osuuskunnan pääkonttorissa. Jäsenellä, osuuden ja osakkeen omistajalla, velkojalla ja muulla, joka osoittaa etunsa sitä vaativan, on oikeus nähdä myös luetteloihin merkitty muu tieto."*

Yhteystietoja ei luovuteta muille ulkopuolisille ilman rekisteröidyn nimenomaista suostumusta.

Jäsenen itsensä antamat yhteystiedot voidaan laittaa Taidoston kotisivuille ja/tai sosiaalisen median sivuille vain jäsenen erikseen antamalla luvalla myynnin edistämistä varten.

Osuuskunnan sisällä yhteystietoja luovutetaan ja käytetään jäsentiedotteiden ja tiedusteluiden sekä kokouskutsujen lähetyksiä varten. Osuuskunnan kokouksiin osallistujien tietoja verrataan jäsenrekisterin tietoihin.

Jäsenrekisterin tietoja luovutetaan myös lain vaatimusten edellyttäessä ulkopuoliselle kirjanpito toimistolle ja tilintarkastajalle.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja käsitellään ja säilytetään pääsääntöisesti EU:n tai ETA:n sisällä, mutta voimme käyttää henkilötietojesi käsittelyssä pilvipalveluita, kuten esimerkiksi Microsoftin, Googlen ja Dropboxin palveluita, jolloin on mahdollista, että tietoja voi siirtyä EU-/ETA-alueen ulkopuolelle. Näissä tilanteissa huolehdimme asianmukaisista suojatoimista rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien varmistamiseksi henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Henkilötietojen siirtoon on silloin aina jokin lainmukainen peruste, kuten esimerkiksi Euroopan komissio on päättänyt, että kyseisessä vastaanottajamaassa on varmistettu riittävä tietosuojan taso, käytämme EU:n komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita (SCC), olet antanut nimenomaisen suostumuksesi henkilötietojesi siirtämiselle tai henkilötietojen siirtämiselle EU-/ETA-alueen ulkopuolelle on olemassa muu lainmukainen peruste.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

Jäsenluetteloja ei säilytetä paperisena. Jos jäsenluettelo tulostetaan, mahdolliset tulosteet tuhoetaan heti käytön jälkeen.

Sähköisesti käsiteltävät tiedot



Jäsenrekisterin tietosuojaseloste

Osuuskuntalain mukaan jäsenluettelo tulee olla osuuskunnan pääkonttorissa jäsenten ja osuuskunnan velkojien nähtävänä. Rekisterin tiedot on tallennettu sähköisesti ja käyttöoikeudet on rajattu asiaa hoitaville henkilöille. Lisäksi jäsenrekisteritiedosto on suojattu salasanalla, joka luovutetaan vain asianomaisten haltuun ja salasana vaihdetaan säännöllisesti.

Tietokoneelle kirjautuminen tapahtuu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietokoneet on suojattu asianmukaisesti virusturvaohjelmilla ja palomuurilla. Tietoja käsitellään vain suojatun verkkoyhteyden välityksellä.

Yllä esitettyjen toimien tarkoituksena on turvata rekisterissä säilytettävien henkilötietojen luottamuksellisuus, tietojen saatavuus ja eheys sekä rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme henkilötietojasi vain niin kauan, kun se on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen henkilötietojen käsittelytarkoitusten toteuttamiseksi. Lain velvoitteista johtuen tietoja voidaan joutua säilyttämään edellä mainittua ajanjaksoa pitempään. Arvioimme tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sisäisten käytäntöjemme mukaisesti.

11. Automaattinen päätöksenteko

Rekisterin tietoja ei käytetä päätöksentekoon, jolla on oikeusvaikutuksia henkilölle ja joka perustuu automaattiseen tietojen käsittelyyn, kuten profilointiin.

12. Sinun oikeutesi

Oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Sinulla on oikeus tarkastaa, mitä sinua koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu.

Oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Siltä osin kuin voit toimia itse, sinun on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva rekisterin tarkoituksen vastainen virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Siltä osin kuin et itse pysty korjaamaan tai poistamaan tietoja, korjaus- tai poistopyyntö tulee osoittaa rekisterinpitäjälle.

Huomaa kuitenkin, että sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi tai joiden säilyttämistä laki edellyttää, ei voida poistaa.

Sinulla on myös oikeus vaatia rajoittamaan henkilötietojesi käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, että odotat vastaustamme tietojesi oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Sinulla on oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojesi käsittelyperusteena on oikeutettu etumme. Sinun tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella vastustat käsittelyä. Voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyn perustein.



Jäsenrekisterin tietosuojaseloste

Sinulla on aina oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksia ja siihen liittyvää profilointia varten. Taidostossa ei tehdä profilointia eikä tietoja luovuteta suoramarkkinointitarkoituksiin.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin kuin olet itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään sinun ja Taidoston välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi tai sinun antaman suostumuksen nojalla, sinulla on pääsääntöisesti oikeus saada tiedot itsellesi koneluettavassa muodossa ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle.

Oikeus peruuttaa suostumus

Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu sinun omaan suostumukseesi, sinulla on oikeus peruuttaa suostumuksesi ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle. Emme tämän jälkeen käsittele henkilötietojasi, ellei käsittelyyn ole olemassa muuta oikeusperustetta.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Mikäli koet, että henkilötietojesi käsittely ei ole asianmukaista, sinulla on oikeus kääntyä asiassa tietosuojavaltuutetun puoleen. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot tietosuojavaltuutetun verkkosivuilla: <https://tietosuoja.fi/etusivu>

13. Yhteydenotot

Ota yhteyttä, jos sinulla on kysymyksiä henkilötietojesi suojaan liittyen tai jos haluat käyttää laillisia oikeuksiasi. Yhteydenotot sähköpostitse [noora.valkama\(at\)gmail.com](mailto:noora.valkama(at)gmail.com) tai postitse Noora Valkama / Taidosto osk, Pohjolankatu 29 C 12, 33500 Tampere. Voimme pyytää sinua tarkentamaan pyyntöäsi kirjallisesti ja varmentamaan henkilöllisyytesi ennen pyynnön käsittelemistä.

Vastaamme pyyntöihin kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä pidentää vastaamisaikaa. Voimme myös kieltäytyä pyyntösi toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

14. Selosteen muuttaminen

Pyrimme jatkuvasti kehittämään palvelujamme ja seuraamaan muuttuvaa lainsäädäntöä ja siksi pidätämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Päivityspäivämäärä näkyvissä selosteen alussa.